

Mittetulundusühingu Vaimupuu põhikiri

1. Üldsätted

1.1. *Nimi*

Mittetulundusühingu nimi on Mittetulundusühing Vaimupuu.

1.2. *Asukoht*

Mittetulundusühingu Vaimupuu asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn.

1.3. *Staatust*

Mittetulundusühing Vaimupuu on poliitiliselt sõltumatu mittetulunduslik eraõiguslik juriidiline isik. Mittetulundusühing Vaimupuu juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest, asutamislepingu otsustest ning oma põhikirjast.

1.4. *Majandusaasta*

Mittetulundusühingu Vaimupuu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini.

2. Mittetulundusühingu Vaimupuu eesmärk ja tegevusalad

Mittetulundusühingu Vaimupuu eesmärk ja tegevus on:

- ajakirja Vaimupuu toimetamine, kirjastamine ja väljaandmine ning sellega seonduv tegevus, sh konkursside, koolituste ja ürituste korraldamine vaimupuudega inimestele ja/või nende peredele, hooldajatele, vaimupuudega inimestega tegelevatele ametnikele jne;
- õppe- ja teavitusmaterjalide tootmine.

3. Mittetulundusühingu Vaimupuu tegevuse põhimõtted

3.1. Mittetulundusühingu Vaimupuu põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine, vaid tema tegevuse põhimõteteks on:

- liikmete hääleõiguse võrdsus
- liikmelisuse vabatahtlikkus ja mitteüleantavus
- liikmete ainult põhikirjast tulenevad kohustused ühingu ees liikmete õigus avalduse alusel ühingust välja astuda
- liikmete vahel mittejaotatava vara, tulu ja kapitaliolemasolu.

3.2. Mittetulundusühing Vaimupuu võib omada vara, oma sümboolikat japiisatit.

3.3. Mittetulundusühing Vaimupuul on iseseisev bilanss. Mittetulundusühingu vara ja vahendid moodustuvad annetustest ja Ühingu tegevusest saadud vahenditest.

3.4. Mittetulundusühingu Vaimupuu vara ja rahalised vahendid on mittetulundusühingu Vaimupuu juhatuse valduses, kasutuses ja käsutuses mittetulundusühingu Vaimupuu üldkoosoleku poolt kehtestatud korras.

3.5. Mittetulundusühing Vaimupuu vastutab oma kohustuste täitmisel kogu oma varaga. Ühingu liige vastutab oma ühingu kohustuste täitmise eest varalise osaluse piires.

3.6. Mittetulundusühing Vaimupuu on asutatud määramata ajaks.

4. Liikmeskond

4.1. *Asutajaliige*

Mittetulundusühingu Vaimupuu asutajaliikmed on asutamislepingu sõlminud isikud, kes

võtsid vastu käesoleva põhikirja.

4.2. Liige

Mittetulundusühingu Vaimupuu liikmeteks võivad astuda kõik juriidilised ja füüsilised isikud, kes tunnistavad ühingu eesmärki ja põhikirja.

4.3. Liikmete õigused

Mittetulundusühingu Vaimupuu liikmetel on õigus:

- osaleda mittetulundusühingu Vaimupuu poolt korraldatavatel üritustel;
- esitada juhatusele ettepanekuid ja arupärimisi mittetulundusühingu Vaimupuu tegevust puudutavates küsimustes;
- valida ja olla valitud mittetulundusühingu Vaimupuujuhatusse;
- algatada kooskõlastatult mittetulundusühingu Vaimupuu juhatusega ühingu programme. Programm on konkreetne tegevusala, millega aidatakse kaasa mittetulundusühingu Vaimupuu põhikirjaliste eesmärkide saavutamisele.

4.4. Liikmeks vastuvõtmine

Mittetulundusühingu Vaimupuu liikmeks soovija peab esitama kirjaliku avalduse juhatusele, kes hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse saamisest teatab vastuvõtmisest või sellest keeldumisest.

4.5. Väljaastumine

Kõik mittetulundusühingu Vaimupuu liikmed võivad mittetulundusühingust välja astuda kirjaliku avalduse alusel, mis tuleb esitada juhatusele. Juhatuse teeb otsuse hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse saamisest.

4.6. Väljaarvamine

Juhatuse võib mittetulundusühingust Vaimupuu välja arvata liikme:

- kelle tegevust ta hindab vastukäivaks põhikirjale ja sisekorrareeglitele;
- kes kahjustab mittetulundusühingu Vaimupuu mainet.

Juhatuse teatab väljaarvatud liikmele väljaarvamise otsusest ühe kuu jooksul.

5. Juhtimine

5.1. Korraline üldkoosolek

Mittetulundusühingu Vaimupuu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, mille kutsub kokku juhatuse, teatades mittetulundusühingu liikmetele üldkoosoleku toimumisest ja päevakorrast hiljemalt kaks nädalat enne üldkoosoleku toimumispäeva.

Mittetulundusühingu korraline üldkoosolek peetakse üks kord kalendriaasta jooksul.

Üldkoosolek:

- valib salajasel hääletusel kolmeks aastaks juhatuse;
- valib salajasel hääletusel revisjonikomisjoni või revidendi, kellel on õigus osa võtta juhatuse koosolekutest;
- otsustab vajaduse korral liitumis- ja aastamaksu;
- kuulab ära juhatuse ja revisjonikomisjoni (revidendi) aruanded;
- kinnitab juhatuse aruande eelmisel tegevusaastal tehtust ja jooksva majandusaasta eelarve;

- otsustab põhikirja või eesmärgi muutmise;
- otsustab mittetulundusühingu Vaimupuu tegevuse lõpetamise.

5.2. Erakorraline üldkoosolek

Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku, kui juhatus leiab selle vajaliku olevat või vähemalt 1/3 mittetulundusühingu liikmetest palub seda põhjendatult kirjalikus vormis juhatusel teha. Erakorraline üldkoosolek tuleb läbi viia ühe kuu jooksul peale sellekohase avalduse esitamist.

5.3. Ettepanekud üldkoosoleku päevakorrale

Kui mittetulundusühingu liige soovib mingi küsimuse arutamisele võtmist järgmisel üldkoosolekul, peab ta sellest kirjalikult teatama juhatusel mitte hiljem kui kuu enne üldkoosoleku toimumise aega.

5.4. Hääleõigus

Hääleõigus on igal liikmel. Mittetulundusühingu Vaimupuu üldkoosolekust võivad osa võtta kõik hääleõigusega liikmed. Igal hääleõiguslikul isikul on ainult üks hääl. Juriidilisest isikust liikme eest hääletab lihtkirjaliku volitusega esindaja.

5.5. Hääletamine

Üldkoosolek saab otsuseid vastu võtta, kui kohal on vähemalt kaks mittetulundusühingu liiget. Juhtudel, mille kohta pole sätestatud teisiti, loetakse üldkoosoleku otsused vastuvõetuks lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustava kaaluga juhatuse liikmete hääled. Erandiks on valimised, mil tuleb läbi viia uus hääletus võrdselt hääli saanud kandidaatide vahel. Kui keegi hääleõiguslikest kohal viibijatest seda nõuab, tuleb hääletamine läbi viia salaja.

6. Juhatus

6.1. Juhatuse pädevus

Juhatus:

- korraldab ja juhib Vaimupuu jooksvat tegevust; viib ellu üldkoosoleku otsuseid;
- korraldab vajaduse korral liikmemaksu kogumise; vajadusel määrab ja kinnitab liikmemaksu määra;
- võib tööle võtta vajalikke isikuid, kelle tegevus määratakse vastava juhendiga ja kes on aruandekohustuslikud juhatusel ees;
- valmistab üldkoosolekule ette lõppenud majandusaasta aruande ja jooksva tegevuse majandusaasta eelarve;
- kehtestab mittetulundusühingu sisekorra reeglid;
- esitab revidendile üks kuu enne korralise üldkoosoleku toimumist tegevuse aruande ja muud revideerimisega seotud dokumendid;
- teatab juhatuse koosoleku toimumisest revidendile.

6.2. Juhatuse valimine

Mittetulundusühingu üldkoosolek valib salajasel hääletusel kolmeks aastaks juhatuse, kes valib oma hulgast juhatuse esimehe.

6.3. Juhatuse koosolek

Juhatuse koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees või vähemalt 1/3 juhatuse liikmeist.

Juhatuse koosoleku toimumisest teatatakse juhatuse liikmetele kirjalikult vähemalt üks nädal enne selle toimumist. Juhatuse korralised koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord poolaastas. Juhatus on otsustusvõimeline kui kohal on 2/3 juhatuse liikmeid ja nende hulgas ka juhatuse esimees või tema poolt volitatud juhatuse liige. Otsused võetakse vastu juhatuse liikmete hääleteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustava kaaluga juhatuse esimehe hääl. Juhatuse koosoleku kokku kutsujal on õigus paluda koosolekust osa võtma sõnaõigusega vajalikke asjatundjaid konsultantide või ekspertidena.

6.4. Juhatuse liikme esindusõigus

Mittetulundusühingut Vaimupuu võib esindada kõigis õigustoimingutes vähemalt üks juhatuse liige.

7. Põhikirja muutmine ja tegevuselõpetamine

7.1. Põhikirja muutmine ja täiendamine

Ettepanekuid põhikirja muutmise ja täiendamise kohta võivad esitada kõik liikmed. Ettepanek tuleb esitada kirjalikult juhatusele. Viimane valmistab selle ette läbivaatamiseks järgmisel mittetulundusühingu üldkoosolekul. Põhikirja tohib muuta ainult juhul, kui ette teatatud üldkoosoleku päevakorras on ette nähtud põhikirja paranduste sisseviimine või täiendamine.

7.2. Tegevuse lõpetamine

Otsus mittetulundusühingu Vaimupuu tegevuse lõpetamisest võetakse vastu üldkoosolekul vähemalt 2/3 poolhäälte korral.

7.3. Varade jaotamine

Peale tegevuse lõpetamise otsuse vastuvõtmist moodustab üldkoosolek likvideerimiskomisjoni. Viimane teostab mittetulundusühingu Vaimupuu varade revisjoni ja korraldab võlausaldajate nõuete rahuldamise ning annab järelejäänud vara ühele või mitmele mittetulundusühinguga Vaimupuu sarnase või ühilduva eesmärgiga ühingule, mis on kantud tulumaksusoodustusega ühenduste nimekirja.

Käesolev põhikiri on kinnitatud üldkoosoleku otsusega 26.09.2018 Tallinnas.